



J.U. MEĐUNARODNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU NOVO SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU „MEĐUNARODNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU NOVO SARAJEVO“
UI. KEMALA KAPETANOVIĆA BROJ 17,SARAJEVO

UPRAVNI ODBOR

Broj: 01-13/23

Datum: 20.01.2023.godine.

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22, 44/22, 55/22),člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službeni list BiH", br.6/92, 8/93 i 13/94) i člana 34. Pravila -Prečišćen tekst broj: 21305 od 18.11.2005 godine, Odluka o izmjeni i dopuni Pravila Broj:01-146/11; Odluka broj:01-76/12 od 09.04.2012; Odluka o izmjeni i dopuni Broj:01-101/20 od 13.03.2020.godine, Pravila o izmjeni Pravila broj:01-277/21 od 31.08.2021. i Pravila o izmjeni Pravila broj: 01-366/21 od 8.11.2021. godine, Upravni odbor JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo ", na sjednici održanoj dana 20.01.2023. godine, donosi

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u JU“Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora
Nihada Pehilj Bašić



Dostaviti:

- Oglasna ploča
- Web stranicu ustanove
- Služba za pravne poslove
- a/a

SJEDIŠTE
KEMALA KAPETANOVIĆA 17
SARAJEVO
Tel.033 641 895
centar@mladi.ba

Unicredit Bank
3389002207819144
ID broj: 4200239370008
PDV broj:200239370008
www.mladi.ba

OBJEKAT
GRBAVIČKA bb
SARAJEVO
Tel.033 522 733
info@mladi.ba

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22, 44/22, 55/22), člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama((Službeni list BiH", br.6/92, 8/93 i 13/94) i Člana 34. Pravila -Prečišćen tekst broj: 213/05 od 18.11.2005 godine, Odluka o izmjeni i dopuni Pravila Broj:01-146/11; Odluka broj:01-76/12 od 09.04.2012; Odluka o izmjeni i dopuni Broj:01-101/20 od 13.03.2020.godine, Pravila o izmjeni Pravila broj:01-277/21 od 31.08.2021. i Pravila o izmjeni Pravila broj: 01-366/21 od 8.11.2021. godine, Pravila JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo" Upravni odbor JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo ", na sjednici održanoj dana 20.01.2023.godine, donosi

PRAVILNIK
o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u JU "Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo" (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u JU "Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo" (u daljem tekstu: Centar), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za intemo prijavljivanje korupcije u Centru.

Član 2.

(Prijava korupcije)

(1) Svaki radnik Centra i svako lice koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Centru, može podnijeti prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane odgovornog lica ili radnika u Centru, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

Član 3.

(Način podnošenja prijave)

Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Centra, putem kutije/sandučeta za prijavu koji su postavljeni u oba objekta Centra ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Član 4.

(Sadržaj prijave)

(1) Prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatke o osobi, komisiji ili organu za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

(3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija u Centru, ukoliko istim raspolaže.

Član 5.
(Vrste zaštićenog prijavljivanja)

(1) Vrste zaštićenog prijavljivanja su:

- a) interno prijavljivanje;
- b) eksterno prijavljivanje;
- c) javno objavljivanje informacija iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

Član 6.
(Pojam internog, eksternog i zaštićenog prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija.

Na ovu vrstu prijavljivanja odnose se odredbe ovog Pravilnika.

(2) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

(3) Zaštićenim prijavljivanjem, u smislu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo smatra se i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja, ili na drugi način činjenje javno dostupnim, informacija koje ukazuju da je izvršena ili da je u toku korupcija.

(4) Detaljnije o zaštićenom prijavljivanju propisuje Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu (u daljem tekstu Zakon).

Član 7.
(Lica nadležna za prijem internih prijava)

- (1) Direktor Centra određuje ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije u Centru i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu:ovlašteno lice).
- (2) 2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 8.
(Postavljanje sandučeta)

(1)Direktor Centra osigurava postavljanje kutije/sandučeta sa naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" na vidnom mjestu, u oba objekta Centra ,čime se omogućava podnošenje prijave korupcije.

Član 9.
(Postupak sa prijavom)

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu korupcije podnese direktoru ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz prethodnog člana koristeći kutiju/sandučće.

(2) Nakon prijema prijave direktor ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 4. ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 4. ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.

(5) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 4. ovog Pravilnika.

Član 10.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

(1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente direktor Centra ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost kod anonimnih prijava.
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 11.

(Zaštita prijavitelja korupcije)

(1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

(2) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

Član 12.

(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)

Direktor Centra ili drugi organ Centra ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice propisane Zakonom.

Član 13.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

(1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 14.

(Hitnost postupka)

(1) Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

Član 15.

(Interna zaštita)

- (1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju propisanu članom 2. stav (1) tačka u) Zakona, podnošenjem zahtjeva direktoru Centra.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Direktor Centra dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) U slučaju da direktor Centra utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužno je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 16.

(Eksterna zaštita)

- (1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka u) Zakona, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom koju je donio direktor Centra u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Centra ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.
- (4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 17.

(Mjesna nadležnost)

- (1) U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

Član 18.

(Shodna primjena propisa)

- (1) Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

Član 19.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Centra i web stranici istog.

Broj: 01-14/23

Datum: 25.01.2023.godine



**Predsjednica Upravnog odbora
Nihada Pehilj Bašić**

Broj: 02-15/23

Datum: 25.01.2023.

Na osnovu člana 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/22, 55/22) i člana 44. Pravila JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“ direktor JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu“ (u daljem tekstu: Centar) donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije

I

Maša Hodžić, diplomirana pravica imenuje se kao lice ovlašteno za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije u JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu“ Novo Sarajevo.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

1. Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS,
2. Radna grupa,
3. Oglasna ploča Centra
4. a/a



DIREKTOR
Emina Selmanović

SJEDIŠTE
KEMALA KAPETANOVIĆA 17
SARAJEVO
Tel. 033 641 895
centar@mladi.ba

Unicredit Bank
3389002207819144
ID broj: 4200239370008
PDV broj: 200239370008
www.mladi.ba

OBJEKAT
GRBAVIČKA bb
SARAJEVO
Tel. 033 522 733
info@mladi.ba