

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JU“Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“

Broj: 01-279/21

Sarajevo, 31.08.2021. godine

Na osnovu člana 29. i 30. Zakona o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Pravila JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“ (broj: 213/05, 101/20 i 01-277/21) i Odluke o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora JU“Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“, broj: 01-278/20 od 31.08.2021. godine, Upravni odbor raspisuje:

**KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA
JU „MEĐUNARODNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU NOVO SARAJEVO“**

Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU“Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“ (u daljem tekstu: Centar) na period do prestanka rada Centra i preuzimanja prava i obaveza Centra, od strane JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo ili do donošenja odluke kojom će se definisati status Centra, a najduže na period do 4 godine.

I Opis poslova:

- predlaže godišnji plan i program rada Centra i poduzima mjere za njegovo provođenje
- Predlaže Finansijski plan Centra i poduzima mjere za njegovo provođenje
- zastupa i predstavlja Centar, uspostavlja saradnju sa domaćim i inostranim nevladinim organizacijama, udruženjima građana, pravnim i fizičkim licima dogovara i realizuje nastupe javnih ličnosti i drugih gostiju na tribinama Centra,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvoja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- podnosi izvještaje o radu i finansijskom poslovanju, Upravnom odboru i osnivaču najmanje jednom godišnje,
- upozorava Upravni odbor na necjelishodne i nezakonite odluke,
- samostalno odlučuje o vođenju poslova, sprovođenju pojedinih zadataka ili vršenju poslova i organizovanju i usklađivanju procesa rada,
- izdaje naloge pojedinim radnicima na izvršavanje određenih poslova i zadataka u skladu sa opštim aktima Centra,
- dužan je da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u ne saglasnosti ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Centru ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Upravni odbor Centra,

- izdaje pismenu punomoć drugim licima za zaključivanje određenih vrsta ugovora i drugih pravnih radnji,
- priprema smjernice za srednjoročni plan i elemente o osnovama plana,
- sprovodi i unapređuje zaštitu na radu,
- predlaže izmjene i dopune plana rada ako se utvrdi da doneseni plan rada ne može se ostvariti,
- podnosi izvještaj o rezultatima rada poslije utvrđivanja prijedloga periodičnog obračuna i završnog računa,
- daje inicijativu za donošenje Pravila i drugih opštih akata,
- priprema prijedlog plana za prijem pripravnika,
- donosi odluku o raspoređivanju radnika na poslove i radne zadatke koje ne odgovaraju spremi uslijed više sile i izuzetnih okolnosti,
- donosi odluku o uvođenju prekovremenog rada,
- utvrđuje prijedlog plana za korištenje godišnjeg odmora,
- donosi rješenja radnicima nastala po osnovu radnog odnosa i rada,
- zaključuje ugovore o privremenim odnosno povremenim poslovima,
- pokreće disciplinski postupak,
- donosi odluku o udaljavanju radnika iz Centra i podnosi zahtjev disciplinskoj komisiji za utvrđivanje povrede radne obaveze,
- rukovodi organizacijom rada u vezi sa popisom sredstava i izvora sredstava, za rad Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Pravilima i drugim normativnim aktima Centra

II Kandidat za izbor i imenovanje direktora treba da ispunjava sljedeće opće i posebne uslove:

a) Opći uslovi

- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list ili ovjerena fotokopija CIPS-ove prijave),
- da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu),
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat izrečene disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u roku od 3 godine prije objavljivanja ovog konkursa (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od nadležnog organa),
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH – da nije pod optužnicom od Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od nadležnog organa),
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od nadležnog organa).

b) Posebni uslovi

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I ili II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, sa stečenom diplomom visokog obrazovanja pravne ili ekonomske struke ili drugog fakulteta društvenog smjera.
- 5 godina radnog staža, nakon sticanja diplome visokog obrazovanja, od čega najmanje 3 godine radnog staža na rukovodećim pozicijama.
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika.

III Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti i kratku biografiju, adresu i kontakt – telefon.

Kandidati su dužni da uz prijavu prilože originale ili ovjerene fotokopije dokumenata, ne starije od 6 mjeseci, kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta traženih ovim konkursom.

- prijava na konkurs,
- kraća biografija,
- rodni list ili ovjerena fotokopija CIPS-ove prijave,
- uvjerenje o državljanstvu,

- diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- potvrda o radnom iskustvu,
- Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za krivično djelo i privredni prestup za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više ,
- Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja Javnog konkursa, nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- Izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa da nema privatni finansijski interes u JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- Ljekarsko uvjerenje dostaviti po izvršenom izboru za direktora ustanove.

IV Prijave sa traženim dokumentima se dostavljaju preporučenom poštom u zatvorenoj koverti na adresu:

Javna ustanova Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo, Kemala Kapetanovića br.17, 71 000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo – ne otvaraj“.

V Konkurs za podnošenje prijave ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće razmatrati.

VI Svi kandidati koji ispunjavaju uslove, bit će blagovremeno obavješteni i pozvani na intervju. Upravni odbor će nakon donesene odluke o imenovanju direktora, u pisanom obliku obavijestiti o izboru sve kandidate koji su pristupili intervju.

Predsjednik Upravnog odbora

Destan Hodžić